

AVIS DE RECRUTEMENT

Chargé communication, et partenariats (H/F)

Service Commercial & Partenariats

1. Présentation du poste à pourvoir

La SDL « Marrakech Moussafir » S.A. recrute, au sein du service Commercial & Partenariats, le profil suivant :

Poste	Domaine	Formation et expérience	Nombre
Chargé communication, image de marque et partenariats (H/F)	Communication institutionnelle et digitale, relations partenaires, événements et publicité	Bac+3 ou diplôme reconnu équivalent. 5 ans d'expérience, dont 2 en pilotage de projets de communication ou de partenariats.	01

2. Principales missions et conditions

Renforcer l'image de marque de la SDL, valoriser ses réalisations sur internet, animer les relations avec les commerçants et partenaires, organiser les événements et développer les recettes publicitaires sur les supports autorisés.

Rattachement hiérarchique : Responsable RAF, sous la coordination du Vice-Directeur.

Lieu : Gare Routière des Voyageurs Al Azzouzia, Marrakech.

3. Dossier de candidature

- CV détaillé et lettre de motivation
- Copie du diplôme et attestations justifiant l'expérience requise
- Portfolio de réalisations précisant le rôle personnel du candidat et les résultats obtenus
- Note de deux pages maximums sur la communication et les partenariats de la gare
- Copie de la carte nationale d'identité.

4. Dépôt de candidature

Le dossier doit être scanné au format PDF et déposé sur <https://depot.emploi-public.ma>, heure du Maroc. Les dossiers incomplets ou reçus après l'échéance ne seront pas pris en compte.

La fiche annexée détaille les missions, le profil et la sélection. Les convocations et résultats seront diffusés selon l'avis publié. Les travaux présentés doivent respecter les droits et la confidentialité des tiers.

SDL MARRAKECH
MOUSSAFIR S.A.
Gare Routière El Azzouzia Marrakech
IE 66289556
ICE 003817563000036

FICHE DE POSTE

Chargé communication, image de marque et partenariats (H/F)

Service Commercial & Partenariats

1. Finalité et positionnement du poste

Renforcer l'image de marque de Marrakech Moussafir S.A. et l'attractivité de la Gare Routière Al Azzouzia. Le titulaire fait connaître les réalisations et le travail des équipes, rend visibles les valeurs de service public, de qualité, d'accueil et de transparence, et développe la confiance des voyageurs, commerçants, transporteurs, actionnaires et partenaires.

Le poste est intégré au **service Commercial & Partenariats**, sous l'autorité du **Responsable RAF** et la coordination du **Vice-Directeur**. Le lien fonctionnel avec la **Direction générale** porte sur les orientations d'image et de communication institutionnelle. Les actions sont coordonnées avec l'Exploitation, Sécurité & Technique, le Digital & SI, l'Expérience Voyageurs et les Marchés & Contrats.

2. Missions et responsabilités principales

2.1. Stratégie de communication et image de marque

- Proposer au Responsable RAF un plan annuel de communication et de partenariats, à soumettre à la Direction générale : publics, objectifs, messages, calendrier, budget et indicateurs de résultat.
- Valoriser les améliorations réellement réalisées : services aux voyageurs, accessibilité, organisation, équipements, digitalisation, propreté et travail des équipes, à partir de faits vérifiés.
- Faire vivre l'identité de la SDL et de la gare : identité visuelle, messages et qualité des supports ; assurer une image cohérente auprès du public, des partenaires et des acteurs institutionnels.

2.2. Présence sur internet et production de contenus

- Administrer les canaux institutionnels : site internet, réseaux sociaux et fiches d'information en ligne ; actualiser les informations pratiques avec les services compétents.
- Produire ou piloter des contenus en français et en arabe : publications, articles, photographies, vidéos courtes, témoignages, bilans d'activité et présentations destinées aux partenaires.
- Tenir un calendrier éditorial, organiser la modération, orienter les demandes et suivre les réponses ; signaler les sujets sensibles à la hiérarchie et, selon leur urgence, à la Direction générale.
- Mesurer les audiences utiles, interactions et demandes générées ; proposer des campagnes ciblées et suivre leurs résultats dans le budget autorisé.

2.3. Relations avec les commerçants et les parties prenantes

- Animer les relations avec commerçants, transporteurs, annonceurs et partenaires : interlocuteurs identifiés, rencontres régulières, attentes recueillies et engagements suivis jusqu'à leur traitement.
- Préparer, selon le circuit de validation, les supports destinés aux actionnaires, aux organes de gouvernance, à la Commune et aux acteurs institutionnels, en coordination avec la Direction générale.
- Développer des relations avec les acteurs économiques, touristiques, associatifs et professionnels utiles à la gare ; identifier des projets communs et en préparer les propositions.
- Contribuer à la qualité de la relation avec les usagers : information claire, suivi des sollicitations et analyse des retours, en coordination avec les responsables concernés.

SDL MARRAKECH
MOUSSAFIR S.A
Gare Routière El Azzouzia Marrakech
IF 66289556
ICE 003817563000036

2. Missions et responsabilités principales

2.4. Développement publicitaire et recherche de partenaires

- Établir, avec les services concernés, l'inventaire des supports et espaces dont l'exploitation publicitaire peut être proposée ; faire vérifier les droits d'exploitation, autorisations, contraintes techniques et disponibilités.
- Préparer un dossier commercial de la gare et un catalogue des offres autorisées : formats, emplacements, durées, prestations, audiences documentées et conditions tarifaires soumises à validation.
- Prospecter entreprises, marques, agences et annonceurs ; organiser les rendez-vous, présenter les offres et tenir un suivi des contacts, propositions, négociations et renouvellements.
- Préparer les propositions de partenariat, de parrainage ou de publicité et conduire les négociations dans le cadre fixé. Soumettre les conditions et projets de contrat aux validations requises.
- Coordonner l'exécution des contrats : réception des contenus validés, installation ou diffusion, preuve de réalisation, respect des durées et retrait des supports à échéance.
- Transmettre aux services financiers les éléments nécessaires à la facturation et suivre avec eux les règlements. Distinguer les opportunités, contrats signés, montants facturés et recettes effectivement encaissées.

2.5. Événements et animation de la gare

- Concevoir un programme d'événements et d'animations cohérent avec le service aux voyageurs : rencontres professionnelles, campagnes d'information, sensibilisation et temps forts commerciaux autorisés.
- Préparer chaque opération : objectifs, publics, déroulé, partenaires, budget, besoins techniques, communication et résultats attendus ; coordonner les prestataires selon les procédures applicables.
- Organiser la logistique avec l'exploitation, la sécurité et les services techniques, en intégrant les autorisations nécessaires, la continuité de service, l'accessibilité et la préservation des installations.
- Établir un bilan documenté : participation, satisfaction, retombées, dépenses, résultats commerciaux et enseignements pour les opérations suivantes.

2.6. Relations médias et réputation de la gare

- Préparer dossiers de presse, communiqués, argumentaires, présentations et éléments de langage ; organiser les relations médias et visites dans le cadre validé par la Direction générale.
- Assurer une veille sur l'image de la gare et les attentes exprimées en ligne ; analyser les retombées et alerter rapidement sur les informations inexactes ou les situations sensibles.
- Contribuer à la communication en cas d'incident : collecte de faits vérifiés, préparation des messages, coordination des canaux et suivi des réponses selon le dispositif arrêté par la direction.

3. Cadre de responsabilité

Le titulaire rend compte au Responsable RAF, qui assure le suivi des activités du service. Les orientations d'image, messages institutionnels et projets sensibles sont soumis à la Direction générale selon le circuit établi. Publications, budgets, événements et offres suivent les validations requises ; signatures et représentations respectent les délégations écrites. Les encaissements relèvent des services habilités.

Il veille aux droits d'utilisation des contenus, à la protection des données et aux autorisations nécessaires pour les images et témoignages. Les comptes, accès, fichiers et supports sont conservés au nom de la SDL. Les publicités doivent rester compatibles avec la signalétique, la sécurité et la qualité du service public.

SDL MARRAKECH
MOUSSAFIR S.A.
Gare Routière El Azzouzia Marrakech
IF 66289556
ICE 003817563000036

4. Objectifs, livrables et indicateurs de résultat

- **Au démarrage** : diagnostic de l'image et des canaux existants, cartographie des parties prenantes, plan d'action, calendrier éditorial et offres publicitaires à faire valider.
- **Image de marque et visibilité** : réalisations valorisées, cohérence et fiabilité des supports, actualisation des informations en ligne, audiences utiles, retombées et demandes générées.
- **Qualité des relations** : fichier des interlocuteurs à jour, rencontres et actions communes, délais de réponse, engagements tenus et satisfaction des commerçants et partenaires.
- **Développement commercial** : prospects qualifiés, rendez-vous, propositions, contrats validés, renouvellements et recettes publicitaires suivies avec la fonction financière.
- **Événements** : respect des budgets et engagements, participation, satisfaction, retombées pour la SDL et bilan de chaque opération.

Un tableau de bord mensuel est remis au Responsable RAF et consolidé pour la Direction générale. Les cibles chiffrées sont arrêtées après le diagnostic, selon les moyens et le budget approuvés.

5. Profil et compétences recherchés

- **Formation** : Bac+5 en communication, marketing, relations publiques, commerce ou gestion avec spécialisation pertinente, ou diplôme reconnu équivalent.
- **Expérience** : au moins cinq ans dans les domaines concernés, dont deux ans en pilotage de projets de communication ou de partenariats. Une expérience du transport, du tourisme, des services, de l'événementiel ou d'un équipement à forte fréquentation constitue un atout.
- **Réalisations** : expérience démontrée en communication digitale et relations avec des partenaires ; aptitude à prospecter et négocier des offres publicitaires et à organiser des événements.
- **Compétences** : rédaction institutionnelle, production de contenus, suivi de campagnes, préparation de budgets et coordination de prestataires. Maîtrise des outils de publication, création visuelle et vidéo, analyse d'audience et suivi commercial.
- **Langues** : excellente maîtrise du français et de l'arabe à l'écrit et à l'oral ; l'anglais constitue un atout.
- **Qualités professionnelles** : sens du service public, aisance relationnelle, diplomatie, créativité, rigueur, réactivité, confidentialité et capacité à concrétiser les opportunités.

6. Modalités de sélection

La sélection comprend l'examen du dossier et du portfolio, une mise en situation pratique, puis un entretien structuré. Le candidat précise son rôle personnel dans les réalisations présentées et les résultats mesurables obtenus.

La mise en situation porte sur la préparation d'une campagne valorisant une réalisation de la gare, la rédaction d'un contenu en français et en arabe, une proposition à un annonceur et le traitement d'une demande sensible d'un partenaire.

L'évaluation apprécie la qualité rédactionnelle, la pertinence du positionnement, le sens commercial, la faisabilité, la coordination et le jugement professionnel. Les critères, barèmes et modalités sont arrêtés avant le lancement et communiqués aux candidats ; les évaluations sont consignées dans un procès-verbal.

7. Conditions d'exercice

Poste basé à Marrakech, avec une présence régulière sur le terrain, des rendez-vous extérieurs et une disponibilité liée aux événements, selon les conditions de travail applicables. Les priorités sont fixées avec le Responsable RAF, sous la coordination du Vice-Directeur, dans le cadre des orientations de la Direction générale et du budget approuvé.

**SDL MARRAKECH
MOUSSAFIR S.A**

Gare Routière El Azzouzia Marrakech

IF 66289556

ICE 003817563000036