



1255/26

القنيطرة، 27 أوت 2026

قرار بإجراء مباراة لتوظيف تقني متخصص مساعدة الإدارة

إن مديرة الوكالة الحضرية القنيطرة-سيدي قاسم-سيدي سليمان

- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-93-67 الصادر في 14 ربيع الآخر 1414 (21 سبتمبر 1993) لتطبيق الظهير الشريف رقم 1-93-51 المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-97-361 الصادر في 27 جمادى الثانية 1418 (30 أكتوبر 1997) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية القنيطرة-سيدي قاسم ؛
- بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-17-634 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2019) و المتعلق بمجال تدخل الوكالات الحضرية و بالتسمية الجديدة للوكالة الحضرية القنيطرة-سيدي قاسم-سيدي سليمان؛
- بناء على مقتضيات منشور السيد رئيس الحكومة رقم 24/2012 الصادر بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات و المقاولات العمومية ؛
- بناء على مقتضيات منشور السيد رئيس الحكومة رقم 16/2020 الصادر بتاريخ 07 أكتوبر 2020 بشأن تنظيم مباريات التوظيف و امتحانات الكفاءة المهنية؛
- بناء على القانون الإطار التعديلي رقم 2026/02 ؛
- و نظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

تقرر ما يلي :





المادة الأولى: تنظم الوكالة الحضرية القنيطرة-سيدي قاسم-سيدي سليمان مباراة لتوظيف تقني متخصص في مساعدة الإدارة.

المادة الثانية: يتم انتقاء و استدعاء المرشحين لاجتياز المباراة التي سيتم إجراؤها وفق الشكل التالي:

التخصص	عدد المناصب	آخر أجل لإيداع الترشيحات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي الشفوي	مكان التعيين
تقني متخصص في مساعدة الإدارة	01	11 نونبر 2026	سيتم الإعلان عن تاريخ و مكان إجراء المباراة بمدينة القنيطرة في وقت لاحق	مقر الوكالة الحضرية القنيطرة سيدي قاسم سيدي سليمان

المادة الثالثة: تفتح المباراة في وجه المرشحين الحاصلين على دبلوم تقني (BAC+2) تخصص: مساعدة الإدارة مسلم من طرف مدرسة أو

معهد عمومي، مغربي أو أجنبي.

المادة الرابعة: تحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي:

- أن يكون المترشح من جنسية مغربية؛
- ألا يقل سن المترشح عن 18 سنة و لا يتجاوز 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح حاصلا على دبلوم أو شهادة معترف بها يخول التوظيف في التخصص المطلوب؛
- يستحسن أن يتوفر المترشح على تجربة مهنية؛
- أن لا يكون مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية.

المادة الخامسة: تحدد بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار مهام ومواصفات المنصب المزمع شغله وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة السادسة: تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب المشاركة في المباراة يبين فيه الإسم الشخصي و العائلي للمرشح و عنوانه الشخصي و الإلكتروني و رقم هاتفه و يحمل إمضاءه؛
- السيرة الذاتية للمرشح (CV)؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها؛
- نسخة مصادق عليها من الشواهد و الدبلومات المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من مؤسسات أجنبية؛
- موافقة الإدارة بالنسبة للمترشحين المنتمين للقطاع العام.



المادة السابعة: تتم عملية انتقاء أولية للمرشحين من خلال الملفات المتوصل بها من طرف الوكالة الحضرية القنيطرة - سيدي قاسم - سيدي سليمان وذلك وفق الشروط المطلوبة.

المادة الثامنة: تشتمل المباراة على اختبار كتابي و شفوي:

الاختبار	الموضوع	المعامل	المدة
الاختبار الكتابي	اختبار له علاقة بالتخصص المطلوب و بمجال اشتغال الوكالة الحضرية	01	ساعتان
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المرشحين المؤهلين مواضيع و قضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المرشح على ممارسة المهام و الوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه	01	نصف ساعة

ملحوظة:

- المرشح الذي سيحصل على نقطة 10/20 على الأقل في الاختبار الكتابي هو الذي سيستدعى لاجتياز الاختبار الشفوي.
- المرشح الذي سيتم قبوله نهائيا هو الذي سيحصل على أعلى معدل باحتساب مجموع الاختبارين مقسوم على اثنين.

المادة التاسعة: تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط أو ترسل إلى مقر الوكالة الحضرية القنيطرة-سيدي قاسم-سيدي سليمان الكائن بزنقة المهند قاسم، بئر الرامي الشرقية، ص.ب: 1356 بالقنيطرة، داخل أجل أقصاه يوم 11 نونبر 2026، على الساعة الرابعة و النصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات و لن يؤخذ بعين الاعتبار كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الأجل المحدد أو غير مستوف للشروط أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه.

المادة العاشرة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية (www.emploi-public.gov.ma) و على الموقع الإلكتروني للوكالة (www.auks.ma) و يلصق بمقر هذه الأخيرة.

مديرة الوكالة الحضرية القنيطرة
سيدي قاسم - سيدي سليمان
ناهد حماتي