

ROYAUME DU MAROC MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
WILAYA DE LA RÉGION MARRAKECH-SAFI SOCIÉTÉ
DE DÉVELOPPEMENT LOCAL MARRAKECH
MOUSSAFIR S.A.

AVIS DE RECRUTEMENT

Comptable chargé du contrôle des recettes et des caisses (H/F)

1. Présentation du poste à pourvoir

Dans le cadre du renforcement de son dispositif de contrôle des recettes, la Société de Développement Local « Marrakech Moussafir » S.A. procède au recrutement du profil suivant :

Poste	Domaine	Formation et expérience	Nombre
Comptable chargé du contrôle des recettes et des caisses (H/F)	Comptabilité, contrôle des encaissements et maîtrise des flux de caisse	Bac+2 ou Bac+3 en comptabilité, finance ou gestion. Au moins 2 ans d'expérience en comptabilité et contrôle de caisse.	01

2. Principales missions du poste et conditions

Le poste est affecté à la Gare Routière des Voyageurs Al Azzouzia, à Marrakech. Il porte sur les arrêtés de caisse, la fiabilité des recettes et les rapprochements entre guichets, caisse centrale et banque. Les missions, le profil et les modalités de sélection sont détaillés dans la fiche de poste annexée au présent avis.

Type de contrat : [à préciser avant publication].

3. Dossier de candidature

- Un curriculum vitae détaillant la formation, les compétences et les expériences
- Une lettre de motivation
- Une copie du diplôme
- Les attestations justifiant l'expérience professionnelle requise
- Une copie de la carte nationale d'identité.

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit être scanné au format PDF et déposé sur le portail <https://depot.emploi-public.ma>

Tout dossier incomplet ou reçu après l'échéance ne sera pas pris en compte. Les modalités de convocation et de diffusion des résultats seront précisées dans l'avis mis en ligne.

SDL MARRAKECH
MOUSSAFIR S.A.
Gare Routière El Azzouzia Marrakech
IF 66289556
ICE 003817563000036

FICHE DE POSTE

Comptable chargé du contrôle des recettes et des caisses (H/F)

1. Identification et rattachement du poste

Lieu d'affectation : Gare Routière des Voyageurs Al Azzouzia, Marrakech.

Nombre de postes : 1. Domaine : comptabilité et contrôle des recettes.

Rattachement : Responsable administratif et financier, selon l'organigramme approuvé, avec remontée des anomalies significatives à la Direction générale.

Relations professionnelles : guichetiers, chefs de guichet, détenteurs de caisse, exploitation, contrôle de terrain, service SI et cabinet comptable externe.

2. Mission générale

Assurer le contrôle quotidien des recettes, vérifier les arrêtés de caisse, rapprocher les encaissements des opérations d'exploitation et des versements bancaires, et contribuer à la prévention des erreurs, pertes et irrégularités. Le poste s'exerce dans une gare exploitée 24 h/24, avec plusieurs guichets, des relèves d'équipes et un volume important d'encaissements en espèces.

3. Activités et responsabilités principales

3.1. Arrêtés de caisse et contrôle des espèces

- Contrôler les arrêtés par guichet, caissier et vacation, ainsi que leur consolidation par journée d'exploitation.
- Vérifier les fonds de caisse, encaissements, remboursements autorisés, transferts et soldes de clôture.
- Participer aux comptages contradictoires avec les détenteurs de caisse et consigner les résultats dans des états datés et signés.
- Vérifier la traçabilité des passations entre équipes et des remises à la caisse centrale.
- Analyser chaque écart de caisse, sans compensation entre caissiers ou journées, et en suivre le traitement jusqu'à justification et validation.

3.2. Contrôle de l'exhaustivité des recettes

- Rapprocher les recettes déclarées des tickets, quittances, journaux du système E-GRV et données d'exploitation disponibles : passages, départs et prestations facturables.
- Vérifier les tarifs approuvés et la justification des gratuités, remises, annulations et remboursements.
- Contrôler la continuité de numérotation des titres et justificatifs ; examiner les pièces manquantes, doublons et opérations inhabituelles.
- Distinguer, le cas échéant, les recettes propres de la société des sommes encaissées pour le compte de tiers.

3.3. Suivi comptable et bancaire

- Préparer et enregistrer les écritures de recettes, de caisse et de banque sur la base de pièces justificatives contrôlées.
- Rapprocher les remises des guichets, mouvements de caisse centrale, bordereaux de dépôt et crédits bancaires ; suivre les autres moyens d'encaissement utilisés.
- Suivre les fonds en transit, les versements en attente et les retards de dépôt.
- Préparer les rapprochements bancaires et les soumettre à une revue indépendante.
- Contribuer aux clôtures mensuelles, à la justification des comptes et au classement des pièces comptables.

3.4. Maîtrise des opérations et amélioration des procédures

- Réaliser des contrôles de caisse inopinés selon le programme validé par la direction.
- Vérifier les procédures d'encaissement, de conservation des fonds, de remise et d'autorisation des dépenses ; contrôler les justificatifs des petites dépenses et avances, ainsi que leur régularisation.
- Signaler les anomalies de droits d'accès, modifications inhabituelles et insuffisances de traçabilité dans les outils de caisse.
- Proposer des améliorations concrètes et accompagner les équipes dans l'application des procédures.
- Préparer les éléments nécessaires aux contrôles et audits, puis suivre les actions correctives.

4. Livrables et reporting attendus

- **Chaque jour** : état des recettes, soldes de caisse, remises, fonds en transit et écarts.
- **En continu** : suivi des anomalies précisant leur origine, leur ancienneté et les actions engagées.
- **Chaque mois** : synthèse des rapprochements, incidents récurrents et recommandations.
- **Sans délai** : alerte écrite à la hiérarchie et à la Direction générale en cas d'écart significatif, de pièce altérée ou de suspicion d'irrégularité.

5. Profil recherché

- **Formation** : Bac+2 ou Bac+3 en comptabilité, finance ou gestion.
- **Expérience** : au moins deux ans en comptabilité et contrôle de caisse ; une expérience dans le transport, la distribution, l'hôtellerie ou les services à encaissements fréquents constitue un atout.
- **Compétences techniques** : maîtrise des rapprochements de caisse et de banque, d'Excel et d'un logiciel comptable ; capacité à analyser des volumes importants d'opérations.
- **Qualités professionnelles** : rigueur, intégrité, confidentialité, précision des constats et capacité à faire appliquer les procédures.
- **Disponibilité** : contrôles sur différentes vacations selon un planning défini et les conditions de travail applicables.

6. Responsabilités et cadre de travail

L'encaissement, la garde des fonds, la comptabilisation et la validation des contrôles doivent être répartis entre des personnes distinctes. Lorsque le titulaire prépare les écritures ou les rapprochements, leur revue est assurée par le RAF ou une autre personne habilitée indépendante des opérations contrôlées.

Le poste ne confère aucun pouvoir autonome d'engagement de dépenses, d'autorisation de paiement ou de modification des tarifs. Les habilitations et éventuelles délégations sont formalisées. Les interventions sur les différentes vacations sont organisées dans le respect des horaires, repos et conditions applicables.

7. Modalités de sélection

La sélection comprend l'examen des candidatures, un test pratique portant sur un arrêté de caisse, un rapprochement bancaire et la détection d'anomalies, puis un entretien, selon la procédure de recrutement applicable à la société.

Les critères sont appliqués de manière identique à tous les candidats. La commission formalise ses évaluations et le choix dans un procès-verbal. Le recrutement est subordonné à la vérification des justificatifs et à la décision de l'autorité habilitée.

**SDL MARRAKECH
MOUSSAFIR S.A**
Gare Routière El Azzouzia Marrakech
IF 66289556
ICE 00381756300036