

APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

Un (01) Cadre Spécialisé en Formation (Statutaire Échelle 11) - Poste basé à Rabat -

L'Agence Maghreb Arabe Presse (MAP), Etablissement Public à caractère stratégique, basé à Rabat, organise, le 22/11/2026 un concours pour le recrutement d'Un (01) Cadre Spécialisé en Formation (Statutaire Échelle 11).

Les candidats souhaitant postuler sont invités à renseigner le formulaire de candidature disponible à l'adresse suivante : <http://candidature.map.ma>, en précisant la référence de l'appel à candidatures et en téléchargeant les pièces requises.

Le Délai de dépôt des candidatures est fixé au 12/11/2026 à 16h30.

FICHE DE POSTE :

Mission principale :

Contribuer à la mise en œuvre de la politique de développement des compétences au sein de l'Agence à travers la conception, la coordination et le suivi des actions de formation destinées aux collaborateurs.

Activités principales :

Identification des besoins en formation :

- Participer à l'identification et à l'analyse des besoins en formation des différentes structures de l'Agence.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans de formation.
- Être force de proposition sur les thématiques et les formats de formation, en veillant à leur pertinence et à leur qualité.
- Assurer la coordination des actions de formation entre les différents départements.
- Gérer le suivi et le traitement des demandes de formation, de leur expression à leur réalisation.
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des actions de formation.
- Réaliser une veille sur les évolutions des métiers, des compétences et des pratiques de formation.

Organisation et déploiement des actions de formation :

- Participer à la planification et à l'organisation des sessions de formation.
- Assurer le suivi administratif des actions de formation.
- Coordonner avec l'ensemble des acteurs et des institutions partie prenantes dans les projets de formation.
- Contribuer à l'élaboration des cahiers des charges relatifs aux actions de formation.
- Participer à la préparation des dossiers d'appels d'offres pour la sélection des prestataires de formation.

Coordination logistique des formations :

- Assurer la préparation et l'organisation logistique des sessions de formation.
- Gérer la planification des espaces de formation.
- Assurer la préparation et la mise à disposition des supports pédagogiques et du matériel nécessaire aux formations.
- Coordonner les aspects organisationnels avec les formateurs et les intervenants.
- Veiller au bon déroulement des sessions de formation sur le plan organisationnel.

Évaluation et reporting :

- Participer à la mise en place des dispositifs d'évaluation (questionnaires, enquêtes de satisfaction, bilans de formation).
- Veiller au transfert des compétences acquises en formation et à leur mise en pratique par les participants.
- Collecter et analyser les retours des participants afin d'identifier les axes d'amélioration et optimiser les dispositifs de formation.
- Élaborer des rapports de suivi et de bilan des actions de formation (indicateurs, taux de satisfaction, impact).
- S'assurer du respect des processus d'évaluation et de suivi par les participants, incluant la production des rapports de formation.

Compétences communes :

- Aisance rédactionnelle en langue française et arabe.
- Bonne capacité de communication écrite et orale.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques.
- Capacité d'organisation et de gestion des priorités.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Sens du travail en équipe et de la coordination.
- Rigueur, autonomie et sens de l'initiative.
- Un bon niveau en anglais serait un atout.

CONDITIONS REQUISES POUR POSTULER :

- Être de nationalité Marocaine.
- Être âgé (e) de moins de quarante (40) ans à la date du concours.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.
- Ne pas être inscrit au casier central disciplinaire des Administrations Publiques.
- Être titulaire d'un diplôme de Master (Bac+5) dans le domaine de l'Ingénierie de la formation.
- Avoir une expérience de 1 à 3 ans dans le domaine de la formation.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Carte d'identité Nationale.
- Demande de candidature signée et datée, portant la référence de l'Appel à Candidatures.
- Photo récente.
- Copie des diplômes depuis le BAC.
- Curriculum vitae :
 - État civil du candidat.
 - Coursus de formation depuis le baccalauréat.
 - Diplômes et certificats obtenus.
 - Parcours professionnel.
 - Domaines de compétence du candidat.
- Pour les Candidats justifiant d'une expérience professionnelle :
 - Attestation de travail.
 - Relevé de carrière délivrée par la CNSS pour les salariés.

DEROULEMENT DU CONCOURS :

Les candidatures seront examinées, dans un premier temps, par une commission de sélection désignée par le Directeur Général, sur la base des informations fournies par les candidats et leurs correspondances avec les besoins exprimés.

Les candidats retenus à l'issue de la sélection sur dossier seront convoqués pour les épreuves écrites suivantes :

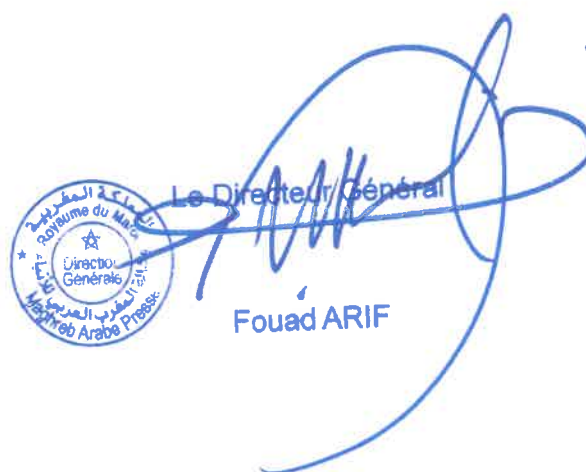
Epreuves écrites	Durée	Coefficient
Une dissertation sur un sujet d'ordre général	02H00	2
Un questionnaire sur les connaissances techniques et culture générale	01h30	3

Pour les candidats ayant réussi les épreuves écrites :

Epreuves Orales	Durée	Coefficient
Des Entretiens oraux et tests de personnalité et de profil.	30 min	7

IMPORTANT :

- L'appel à candidatures, les listes des candidats convoqués ainsi que les résultats du concours seront publiés sur le site de la MAP : <http://www.map.ma> et sur le portail de l'emploi public www.emploi-public.ma.
- Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai.
- Les candidats déclarés définitivement admis à l'issue du processus de recrutement devront présenter les originaux de leurs diplômes et documents justificatifs.



Le Directeur Général
Fouad ARIF

The image shows a blue ink signature of Fouad ARIF over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROYAUME DU MAROC' at the top, 'Ministère de l'Éducation Nationale' on the left, 'Direction Générale' in the center, and 'Maghreb Arabe Presse' at the bottom. The signature is a large, stylized loop.