المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
Royaume du Maroc

وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵙⴻⵏⴼⴰⵍ ⴰⴷⵖⵔⴰⵏ ⴰⵎⵓⵔⵉ ⴷ ⵜⵙⴻⵏⴼⴰⵍ ⵜⵎⴰⵣⵉⵖⵜ ⵜⵉⵎⴷⵉⵏⵜ
Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville
الوكالة الحضرية لآسفي – الويسفية ⴰⵙⴼⵉ-ⵍⵡⵢⵙⴼⵢⴰ
Agence Urbaine de Safi-Youssoufia

Décision n°...85...du 04/11/2026

# DECISION

## Portant lancement d'un concours pour le recrutement d'un Architecte, d'un Ingénieur d'Etat en Topographie et d'un Cadre Financier

Le Directeur de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia
Vu le Dahir portant loi n° 1-93-51 du 22 Rebia I 1414 ( 10 septembre 1993 ) instituant les agences urbaines ;
Vu le Décret n° 2-97-361 du 27 Joumada II 1418 (30 octobre 1997) portant création de l'Agence Urbaine de Safi - El Jadida tel qu'il a été modifié ;
Vu le règlement provisoire régissant le personnel de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia ;
Vu la circulaire du chef du gouvernement n°24/2012 du 06 Hijja 1433 (22/10/2012) relative aux procédures de recrutement dans les établissements et les entreprises publics ;
Vu la loi cadre au titre de l'exercice 2026 ;
Vu les nécessités du service.

**Article 1** : l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia organise le **04 Décembre 2026** un concours pour le recrutement des profils ci-après, **dont fiches de postes en annexe**, selon le calendrier suivant :

| Profils | Nombre de poste à promouvoir | Dernier délai de dépôt des dossiers | Date de l'épreuve écrite |
|---|---|---|---|
| **Un Architecte (annexe 1)** | 01 | 18/11/2026 | 04/12/2026 |
| **Un Ingénieur d'Etat en Topographie (annexe 2)** | 01 | | |
| **Un Cadre Financier (annexe 3)** | 01 | | |

ROYAUME DU MAROC Agence Urbaine SAFI-YOUSSOUFIA Ministère de l'Aménagement du Territoire National de l'Urbanisme de l'Habitat et de la Politique de la Ville

Scanné avec CamScanner

**Article 2 :** ce concours sera ouvert aux candidats remplissant les conditions suivantes :

- Etre de nationalité marocaine ;
- Etre âgé(e) de moins de 45 ans à la date du concours ;
- N'ayant pas fait l'objet d'une sanction disciplinaire pour les fonctionnaires ;
- Etre titulaire d'un diplôme délivré par un établissement étatique ou d'un diplôme reconnu équivalent conformément aux dispositions légales en vigueur, argumenté par une attestation d'équivalence , le cas échéant.
- Avoir une expérience de cinq (5) années au moins dans le domaine financier et comptable (pour le poste d'un cadre financier).

**Article 3** : Le dossier de candidature est conmù !stitué des pièces suivantes :

- Une demande manuscrite, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme ;
- Attestations ou tous documents justifiant l'expérience (déclaration CNSS exigée en cas au secteur privé) ;
- L'autorisation de participation au concours pour les fonctionnaires des établissements publics.

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé au bureau d'ordre de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia, sis à Safi **Av .Idris I** ou envoyés à Monsieur le Directeur de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia **B.P : 55, V.N Plateau Safi**, au plus tard le **18 Novembre 2026** délai de rigueur.

Tout dossier incomplet, ou dont les pièces ne sont pas conformes à celles demandées ou parvenues hors délai, est automatiquement rejeté.

**Article 4** : Les candidats dont les dossiers répondent aux conditions de candidature fixées aux articles 2 et 3 seront convoqués pour passer l'épreuve écrite dudit concours.

Les candidats admis à l'issue de l'épreuve écrite passeront une épreuve orale.

**Article 5** : Cette décision, les modalités du concours et les résultats seront publiés sur le site web www.emploi-public.ma et sur le site web de l'agence Urbaine de Safi-Youssoufia www.ausy.ma, et affichés au niveau de son siège.

El Mostaja LMARAICH
Directeur de l'Agence Urbaine
de Safi - Youssoufia

ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville
Agence Urbaine SAFI-YOUSSOUFIA
3

شارع إدريس الأول، صندوق البريد 55، المدينة الجديدة ، آسفي.
Rue Idriss I, BP55, Plateau, Ville Nouvelle, Safi.
الهاتف: 0524.63.07.45 البريد الإلكتروني contact@ausy.ma
الفاكس: 0524.63.08.99
الوكالة الحضرية لسفي - اليوسفية
AGENCE URBAINE SAFI - YOUSSOUFIA

Scanne avec CamScanner

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
Royaume du Maroc

وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵙⵏⵜⵉⵔⵉⵜ ⴰⵎⴰⵏⵜⴰⵏ ⴰⴷⵖⵔⵓⵎⵉ ⴷ ⵜⵎⵙⵙⵓⵔⵉ ⴷ ⵜⵙⵏⵜⵉⵔⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⴷⵢⴰ
Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville
الوكالة الحضرية لأسفي – الويسفية
ⴰⵖⵏⵙ ⵏ ⵜⵎⴷⵢⴰ ⵏ ⵙⴼⵉ – ⵍⵡⵢⵙⴼⵢⴰ
Agence Urbaine de Safi-Youssoufia

# Annexe 1
# Fiche de poste d'Architecte

## I-Profil :

- ✓ Architecte

## II-Compétences requises :

- ✓ Avoir des Connaissances sur les métiers de l'Agence Urbaine ;
- ✓ Avoir des Connaissances dans les domaines de l'urbanisme et de l'aménagement ;
- ✓ Avoir des Connaissances sur les différentes études d'urbanisme et d'aménagement ;
- ✓ Avoir des Connaissances sur les normes régissant la construction et l'aménagement (normes topographiques, normes urbaines, grille d'équipement...) ;
- ✓ Avoir des connaissances sur la réglementation en vigueur notamment en matière de construction d'urbanisme et d'architecture ;
- ✓ Avoir des connaissances sur les procédures d'instruction des demandes d'autorisation de construire, de lotir, morceler ou créer des groupes d'habitation ;
- ✓ Avoir des connaissances des règlements en vigueur en matière de contrôle ;
- ✓ Maitrise de l'outil informatique et du dessin assisté par ordinateur.

## III- Qualités personnelles :

- ✓ Savoir communiquer ;
- ✓ Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ; ;
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation ;
- ✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- ✓ Sens de créativité et d'innovation ;
- ✓ Sens d'initiative ;
- ✓ Sens de confidentialité ;
- ✓ Sens d'observation.

## IV-Mission principales :

Le titulaire de poste sera notamment chargé de :

- ✓ L'examen, l'instruction et le suivi des dossiers grands projets et petits projets déposés au niveau de l'Agence via la plateforme ROKHAS, par rapports aux lois, textes et règlements en vigueur ;
- ✓ La préparation et l'instruction des dossiers relatifs aux grands projets dans le cadre de la commission interne ;
- ✓ La représentation de l'AUO aux différentes réunions et visites des lieux pour statuer sur des aspects nécessaires à l'instruction des dossiers ;
- ✓ La participation aux commissions de contrôle des chantiers de construction et de lotissement ;
- ✓ L'élaboration et le suivi d'élaboration des documents d'urbanisme et des études générales ;
- ✓ L'exécution de l'ensemble des taches relevant de la planification et la gestion urbaine ;
- ✓ La gestion et le traitement des demandes de pré-instruction déposées au niveau de l'Agence Urbaine.

شارع إدريس الأول, صندوق البريد 55, المدينة الجديدة , أسفي.
Rue Idriss I, BP55, Plateau, Ville Nouvelle, Safi.
البريد الإلكتروني contact@ausy.ma هاتف: 0524.63.07.45 فاكس: 0524.63.08.99
وكالة الحضرية لسفي الويسفية
AGENCE URBAINE SAFI - YOUSSOUF

Scanne avec CamScanner

# Annexe 2
# Fiche de poste d'un Ingénieur d'Etat en Topographie

## I-Profil :

- ✓ Ingénieur d'Etat en topographie

## II-Compétences requises :

- ✓ Maitrise des processus de production des documents cartographique ;
- ✓ Maitrise des travaux topographiques en matière de planification et de gestion urbaine ;
- ✓ Avoir des connaissances sur les normes régissant la construction et l'aménagement ;
- ✓ Avoir des connaissances sur la réglementation en vigueur en matière de l'urbanisme, des travaux topographiques, normes urbaines, grille d'équipement... ;
- ✓ Maitrise de la cartographie numérique et SIG ( Autocad, arcgis,....) ;
- ✓ Maitrise de l'outil informatique .....

## III- Qualités personnelles :

- ✓ Savoir communiquer ;
- ✓ Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ; ;
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation ;
- ✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- ✓ Sens de créativité et d'innovation ;
- ✓ Sens d'initiative ;
- ✓ Sens de confidentialité ;
- ✓ Sens d'observation ;
- ✓ Capacité rédactionnelle.




## IV-Mission principales :

- ✓ Assurer le suivi des études topographiques, cartographiques et photogrammétries nécessaires à l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- ✓ Etablir et mettre à jour les cartes, des fichiers fonciers, des enquêtes parcellaires et l'analyse thématique par l'utilisation du SIG.
- ✓ Elaborer et assurer le suivi des notes de renseignement ;
- ✓ Elaborer et assurer le suivi des documents d'urbanisme, et des études générales ;
- ✓ Gérer et contrôler les documents photogrammétries ;
- ✓ Réaliser des études foncières ;
- ✓ Instruire les demandes de construire, de lotir, de morceler et de créer des groupements d'habitations et ce, conformément aux procédures et la réglementation en vigueur.



Scanné avec CamScanner

# Annexe 3
# Fiche de poste d'un Cadre Financier

## I-Profil :

- ✓ Licence (Bac+3) ou (Bac+4) en Gestion, finance ou comptabilité ;
- ✓ Expérience de 5 ans dans le domaine.

## II-Finalité du poste :

Assister le Trésorier-Payeur dans la préparation, l'instruction, le contrôle et le suivi des opérations financières et comptables relevant de la Trésorerie-Paierie, afin de sécuriser les paiements, fiabiliser l'information financière, maîtriser les délais réglementaires et assurer le suivi permanent de la trésorerie et de dossiers en instance.

## III-Compétences requises :

- ✓ Maîtrise du circuit de la dépense publique et des procédures de contrôle des paiements et pièces justificatives des établissements publics ;
- ✓ Bonne connaissance des marchés publics, bons de commande, contrats, conventions, dépenses de personnel et mécanismes de retenues ;
- ✓ Maîtrise des opérations de trésorerie, rapprochement bancaire, suivi budgétaire, contrôle des virements et notions solides de comptabilité ;
- ✓ Maitrise l'outil informatique ;
- ✓ Capacité à détecter une irrégularité, documenter un écart, préparer une note d'observations et rendre compte de manière précise.

## IV- Qualités personnelles :

- ✓ Savoir communiquer ;
- ✓ Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation ;
- ✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- ✓ Sens de créativité et d'innovation ;
- ✓ Sens d'initiative ;
- ✓ Sens de confidentialité ;
- ✓ Sens d'observation.




## VI-Mission principales :

Le titulaire de poste sera notamment chargé de :

- ✓ Réception, instruction et contrôle préalable des dossiers de paiement ;
- ✓ Contrôle des dépenses issues des marchés, bons de commande et conventions
- ✓ Préparation et suivi des opérations de règlement ;
- ✓ Suivi de trésorerie, des banques et des opérations comptables ;
- ✓ Suivi budgétaire et contrôle des dépenses de personnel ;
- ✓ Reporting, suivi des instances et relations avec les organes de contrôle ;
- ✓ Déclaration de la TVA.



Scanne avec CamScanner